



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК  
(Управление культуры)

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.  
Тел. (3823) 78 51 18. Тел./факс (3823) 78 51 18. E-mail: kulturaseversk@yandex.ru, <https://зато-северск.рф>

**ПРИКАЗ**

12.05.2020

№ 74

Об организации деятельности учреждений, подведомственных  
Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск,  
в условиях угрозы распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 08.05.2020 № 294-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по восстановлению штатного режима работы учреждений культуры ЗАТО Северск (далее – План).

2. Директорам подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подавшим через сайт: <https://работа.томск.рф> уведомления о возобновлении работы:

1) начать осуществлять деятельность учреждений с 12 мая 2020 г. в соответствии с утвержденным Планом;

2) обеспечить выдачу работникам учреждений справок работодателя по установленной форме;

3) организовать соблюдение требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 среди работников, изложенные в письме Роспотребнадзора от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24;

4) обеспечить использование с 18 мая 2020 г. сотрудниками учреждений в местах массового пребывания людей в закрытых помещениях и общественном транспорте средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), кожные антисептики или дезинфицирующие салфетки для обработки рук.

3. В срок до 1 июня 2020 г. отказаться от проведения досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных мероприятий с очным присутствием граждан, а также приостановить оказание соответствующих услуг, в том числе аттракционов Северского природного парка и посещения гражданами Северского зоопарка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. План мероприятий по восстановлению штатного режима работы учреждений культуры ЗАТО Северск на 15л.;

2. Письмо Роспотребнадзора от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 на 4л.

Начальник Управления

П.И.Никитин

Приложение  
к приказу Управления культуры  
от 12.05.2020 № 74

План мероприятий по восстановлению штатного режима работы учреждений культуры  
Городского округа ЗАТО Северск

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование учреждения, ответственного за исполнение	Сроки исполнения
1. Театры и концертные учреждения			
1.1	Проведение онлайн-трансляций спектаклей	МБУ СМТ, Детский театр	До отмены временной приостановки мероприятий с участием зрителей
1.2	Организация ежедневного перед началом рабочего дня входного фильтра (контроль температуры тела работников с обязательным ведением журнала регистрации измерения температуры)	МБУ СМТ, Детский театр	Постоянно в период действия карантинных мер
1.3	Обеспечение творческого процесса в режиме удаленной работы: онлайн-репетиции премьерных спектаклей, запланированных ранее на II квартал (индивидуально и группами в режиме конференций), онлайн репетиции по вводу актеров и спектакли текущего репертуара (по необходимости), работа с художниками-постановщиками по оформлению спектаклей	МБУ СМТ, Детский театр	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
1.4	Возобновление репетиционного процесса текущего репертуара и премьерных постановок в здании театра в очном режиме	МБУ СМТ, Детский театр	С 1-го дня после отмены карантинных мер
1.5	Возобновление ограниченного функционирования для посетителей с учетом соблюдения требований по предельному одновременному количеству участников мероприятий. Ограничение контактов между работниками и посетителями в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора об ограничении количества посетителей, одновременно находящихся в одном помещении: - до 50 кв. – не более 5 человек; - до 100 кв. – не более 10 человек; - до 200 кв. м. – не более 25 человек;	МБУ СМТ, Детский театр	С момента отмены временной приостановки мероприятий с участием зрителей

	- свыше 200 кв. м. – не более 50 человек		
1.6	Возобновление функционирования для посетителей театров в полном объеме. Прокаг целевых спектаклей для воспитанников детских садов, востребованных спектаклей вечернего репертуара. Стоимость билетов не меняется	МБУ СМТ, Детский театр	С момента отмены введенных в Томской области ограничений по количеству участников культурно-массовых мероприятий
1.7	Организация при входе места для обработки рук кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками	МБУ СМТ, Детский театр	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
1.8	Проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств. Кратность обработки каждые - 2-4 часа всех контактных поверхностей дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники	МБУ СМТ, Детский театр	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
1.9	Проветривание помещений с постоянным нахождением работников и посетителей с периодичностью каждые 2 часа	МБУ СМТ, Детский театр	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
1.11	Обеспечение пятидневного запаса средств дезинфицирующих и моющих средств	МБУ СМТ, Детский театр	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
1.12	Разработка новых репертуарных планов, творческих программ на период после снятия ограничительных мер и II полугодие 2020, которые планируются к проведению после снятия ограничений (с учетом переноса мероприятий, не состоявшихся в первом полугодии)	МБУ СМТ, Детский театр	В течение 10-х дней с момента отмены карантина
1.13	Корректировка Плана премьерных постановок на II полугодие 2020 г. с учетом переноса премьер, планировавшихся к реализации в I полугодии 2020 г.	МБУ СМТ, Детский театр	В течение 10 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
1.14	Запуск функционирования всех технических служб, цехов и систем обеспечения деятельности театров	МБУ СМТ, Детский театр	В течение 10 дней с момента отмены карантина
1.15	Проведение социальной рекламной компании о начале работы театра со зрителями (социальные сети, официальные сайты театров, СМИ)	МБУ СМТ, Детский театр	За 14 дней до отмены временной приостановки мероприятий с участием зрителей
1.16	Корректировка показателей муниципального задания на 2020 год и плана по внебюджетной деятельности театров	МБУ СМТ, Детский театр	До 1 июня 2020



## 2. Музей

2.1	Обеспечение работы музея в формате онлайн-трансляций на официальном сайте и в социальных сетях	МБУ «Музей г. Северска»	Постоянно в период действия карантинных мер
2.2	Работа технических работников с целью проведения санитарной обработки и уборки помещений	МБУ «Музей г. Северска»	Постоянно в период действия карантинных мер
2.3	Организация ежедневного перед началом рабочего дня входного фильтра (контроль температуры тела работников с обязательным ведением журнала регистрации измерения температуры)	МБУ «Музей г. Северска»	Постоянно в период действия карантинных мер
2.4	Перевод работников с дистанционного режима работы на обычный	МБУ «Музей г. Северска»	По истечении 3 дней с момента карантинных мер
2.5	Оснащение выставочных и экспозиционных помещений дистанционными метками при необходимости	МБУ «Музей г. Северска»	По истечении 3 дней с момента карантинных мер
2.6	Открытие музея с учетом ограничения проведения массовых мероприятий	МБУ «Музей г. Северска»	По истечении 3 дней с момента карантинных мер
2.7	Открытие экспозиционно-выставочных помещений для одиночных посетителей, с учетом ограниченного доступа	МБУ «Музей г. Северска»	По истечении 3 дней с момента карантинных мер
2.8	Открытие экспозиционно-выставочных помещений для группового посещения	МБУ «Музей г. Северска»	По истечении 3 недель с момента карантинных мер
2.9	Корректировка режима посещения музея с учетом сохраняющейся опасности заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19)	МБУ «Музей г. Северска»	По истечении 3 дней с момента карантинных мер
2.10	Корректировка Планов выставочной работы музея на II полугодие 2020 г. и Планов культурно-досуговых мероприятий на период после снятия ограничительных мер и II полугодие 2020 г., которые планируются к проведению после снятия ограничений (с учетом переноса мероприятий, не состоявшихся в первом полугодии)	МБУ «Музей г. Северска»	До 1 июня 2020 г.
2.11	Корректировка показателей муниципальной задачи на 2020 год и плана по внебюджетной деятельности музея г. Северска	МБУ «Музей г. Северска»	До 1 июня 2020

2.12	Ограничение контактов между работниками и посетителями в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора об ограничении количества посетителей, одновременно находящихся в одном помещении: - до 50 кв. – не более 5 человек; - до 100 кв. – не более 10 человек; - до 200 кв. м. – не более 25 человек; - свыше 200 кв. м. – не более 50 человек		С момента отмены введенных в Томской области ограничений по количеству участников культурно-массовых мероприятий
2.13	Организация при входе места для обработки рук кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками	МБУ «Музей г. Северска»	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
2.14	Проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств. Кратность обработки - 2-4 часа всех контактных поверхностей дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники	МБУ «Музей г. Северска»	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
2.15	Проветривание помещений с постоянным нахождением работников и посетителей с периодичностью каждые 2 часа	МБУ «Музей г. Северска»	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
2.16	Обеспечение пятидневного запаса средств дезинфицирующих и моющих средств	МБУ «Музей г. Северска»	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
3. Библиотеки			
3.1	Обеспечение работы мунципальных библиотек в формате онлайн-трансляций на официальных сайтах и в социальных сетях	МБУ ЦТБ, МБУ ЦДБ	Постоянно в период действия карантинных мер
3.2	Издание приказа о возобновлении работы учреждения в обычном режиме	МБУ ЦТБ, МБУ ЦДБ	В течение 2 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.3.	Разработка и утверждение нового графика работы сотрудников для минимизации контактов внутри коллектива	МБУ ЦТБ, МБУ ЦДБ	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.4	Перевод работников библиотеки с дистанционного характера работы на обычный	МБУ ЦТБ, МБУ ЦДБ	С момента отмены карантинных мер
3.5	Проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств	МБУ ЦТБ, МБУ ЦДБ	В течение 5 дней до отмены временной приостановки

			Мероприятий с участием зрителей
3.6	Проведение мероприятий по обеспыливанию книжного фонда и обработка стеллажей, поверхностей дезинфицирующими средствами	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.7	Восстановление штатного режима компьютерной сетевой инфраструктуры и сервиса библиотеки: АБИС «Руслан», электронной почты, веб-сайта, СПС «Консултант+» т.д.	МБУ ЦГБ	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.8	Тестирование работы АБИС «Руслан» и АРМов (автоматизированных рабочих мест) во всех структурных подразделениях библиотеки в связи производственной заменой сервера	МБУ ЦГБ	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.9	Организация ежедневного перед началом рабочего дня входного фильтра (контроль температуры тела работников с обязательным ведением журнала регистрации измерения температуры)	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	Ежедневно с момента начала работы в обычном режиме
3.10	Организация при входе места для обработки рук кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.11	Ограничение контактов между работниками и посетителями в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора об ограничении количества посетителей, одновременно находящихся в одном помещении: - до 50 кв. – не более 5 человек; - до 100 кв. – не более 10 человек; - до 200 кв. м. – не более 25 человек; - свыше 200 кв. м. – не более 50 человек	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	Ежедневно с момента отмены временной приостановки работы с посетителями
3.12	Соблюдение социальной дистанции между посетителями не менее 1,5 м. путем нанесения сигнальной разметки пред кафедрами выдачи литературы Проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств. Крайность обработки - 2-4 часа всех контактных поверхностей дверных ручек, выключателей, кафельные	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	Ежедневно с момента отмены временной приостановки работы с посетителями

	поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники		
3.13	Проведение помещений с постоянным нахождением работников и посетителей с периодичностью каждые 2 часа	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	Ежедневно с момента отмены временной приостановки работы с посетителями
3.14	Обеспечение пятидневного запаса средств дезинфицирующих и моющих средств	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.15	Информирование читателей о возобновлении работы библиотеки в штатный режим: - размещение информации на сайте библиотеки, социальных сетях, СМИ; - индивидуальное информирование и приглашение посетить библиотеку по телефону	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
3.16	Корректировка показателей муниципальной задания на 2020 год и плана по внебюджетной деятельности муниципальных библиотек	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	До 1 июня 2020
3.17	Актуализация планов работы муниципальных библиотек на период после снятия ограничительных мер и II полугодие 2020, которые планируются к проведению после снятия ограничений (с учетом переноса мероприятий, не состоявшихся в первом полугодии)	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	До 1 июня 2020
3.18	Организация и проведение в библиотеке культурно-досуговых мероприятий согласно актуализированному плану работы	МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	В течение 5 рабочих дней с момента отмены запрета на проведение массовых мероприятий
4. Северский природный парк и Северский зоопарк			
4.1	Проведение онлайн-экскурсий в зоопарке в режиме прямого эфира в Instagram	МАУ «СПП»	2 раза в неделю до момента снятия карантинных мер
4.2	Расконсервация аттракционов, пуско-наладочные работы	МАУ «СПП»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
4.3	Строительство новой экспозиции «Мини ферма»	МАУ «СПП»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
4.4	Разработка нового плана мероприятий на период после снятия ограничительных мер и II полугодие 2020, которые планируются к	МАУ «СПП»	В течение 10 дней с момента отмены карантинных мер



	проведению после снятия ограничений (с учетом переноса мероприятий, не состоявшихся в первом полугодии)		
4.5	Проведение рекламной кампании о начале работы Природного парка и зоопарка	МАУ «СПП»	За 7 дней до снятия карантинных мер
4.6	Проведение субботника на территории парка и зоопарка	МАУ «СПП»	За 7 дней до снятия карантинных мер
4.7	Возобновление ограниченного функционирования для посетителей с учетом соблюдения региональных требований по предельному одновременному количеству участников мероприятий, установленных в Томской области	МАУ «СПП»	С момента отмены временной приостановки мероприятий с участием зрителей
4.8	Корректировка показателей муниципального задания на 2020 год и плана по внебюджетной деятельности учреждения	МАУ «СПП»	До 1 июня 2020
4.9	Ограничение контактов между работниками и посетителями в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора об ограничении количества посетителей, одновременно находящихся в одном помещении: - до 50 кв. – не более 5 человек; - до 100 кв. – не более 10 человек; - до 200 кв. м. – не более 25 человек; - свыше 200 кв. м. – не более 50 человек	МАУ «СПП»	С момента отмены введенных в Томской области ограничений по количеству участников культурно-массовых мероприятий
4.10	Организация при входе в здания (Администрация и Зоопарка) мест для обработки рук кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками	МАУ «СПП»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
4.11	Проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств. Кратность обработки каждые – 2-4 часа всех контактных поверхностей дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники	МАУ «СПП»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
4.12	Проветривание помещений с постоянным нахождением работников и посетителей с периодичностью каждые 2 часа	МАУ «СПП»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
4.13	Обеспечение пятидневного запаса средств дезинфицирующих и моющих средств	МАУ «СПП»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер



5. Культурно-досуговые учреждения

5.1	Обеспечение работы домов культуры в формате онлайн мероприятий, в том числе проведение онлайн трансляций спектаклей и концертов	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
5.2	Проведение профилактических мер и технических процедур по обеспечению безопасного функционирования домов культуры	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	В течение 3 рабочих дней с момента отмены карантинных мер
5.3	Корректировка Планов работы муниципальных домов культуры на период после снятия ограничений мер и II полугодие 2020, которые планируются к проведению после снятия ограничений (с учетом переноса мероприятий, не состоявшихся в первом полугодии)	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	До 1 июня 2020 г.
5.4	Уведомление посетителей о возвращении к рабочим процессам в полном объеме и переход в штатный режим работы. Проведение рекламной кампании о начале работы со зрителями и старте продажи билетов на мероприятия (сайт, соцсети, СМИ и т.д.)	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	До 1 июня 2020 г.
5.5	Разработка новых репертуарных планов и творческих программ, которые планируются после снятия запрета на проведение культурно-массовых мероприятий	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	В течение 10 дней с момента отмены карантинных мер
5.6	Возобновление функционирования клубных формирований МАУ «ГДК»	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	С момента отмены временной приостановки работы с посетителями
5.7	Корректировка показателей муниципального задания на 2020 год и плана по внебюджетной деятельности учреждений	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	До 1 июня 2020
5.8	Ограничение контактов между работниками и посетителями в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора об ограничении количества посетителей, одновременно находящихся в одном помещении: - до 50 кв. – не более 5 человек; - до 100 кв. – не более 10 человек; - до 200 кв. м. – не более 25 человек; - свыше 200 кв. м. – не более 50 человек	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	С момента отмены введенных в Томской области ограничений по количеству участников культурно-массовых мероприятий
5.9	Организация ежедневного перед началом рабочего дня входного фильтра (контроль температуры тела работников с обязательным ведением журнала регистрации измерения температуры)	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер

5.10	Организация при входе места для обработки рук кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
5.11	Проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств. Крайность обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
5.12	Проведение помещений с постоянным нахождением работников и посетителей с периодичностью каждые 2 часа	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
5.13	Обеспечение пятидневного запаса средств дезинфицирующих и моющих средств	МАУ «ГДК», МБУ «Самусьский ДК»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
6. Детские школы искусств (по видам искусств)			
6.1	Организация дистанционного обучения в условиях, которые доступны для обучающихся и преподавателей	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Постоянно до момента завершения учебного года и(или) до момента снятия карантинных мер
6.2	Организация внесения корректировок в рабочие программы учебных предметов и учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации с целью завершения процесса обучения в дистанционной форме до 30 апреля 2020 года	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	В период введения карантинных мер
6.3	Корректировка Планов работы хозяйственной деятельности, в том числе в рамках подготовки к новому учебному году на период после снятия ограничительных мер и II полугодие 2020 г. с учетом переноса мероприятий, планировавшихся в I полугодии 2020 г.	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	В течение 10 дней с момента отмены карантинных мер
6.4	Корректировки графиков отпусков коллективов ДШИ (по видам)	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	В течение 10 дней с момента отмены карантинных мер
6.5	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы в области искусств в 2019-2020 учебном году в дистанционном формате	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	До 30 апреля
6.6	Организация и проведение итоговой аттестации по отдельным образовательным программам с перенесением сроков проведения	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО	В течение 14 дней с момента отмены карантинных мер

	итоговой аттестации в очном формате	«Художественная школа»	
6.7	Возобновление занятий с выпускниками в очном формате с соблюдением мер санитарной безопасности в условиях карантина и по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	С момента отмены карантинных мер
6.8	Организация набора обучающихся на новый учебный год в формате дистанционного функционирования учреждения	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Апрель - август
6.9	Перевод сотрудников учреждения с дистанционного режима работы на обычный	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	С момента отмены карантинных мер
6.10	Обеспечение функционирования технических служб и систем обеспечения по поддержанию жизнедеятельности учреждения	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	В период введения карантинных мер
6.11	Запуск функционирования технических служб и систем обеспечения учреждения, деятельность которых была приостановлена в период ограничительных мер	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	В течение 3 дней с момента отмены карантинных мер
6.12	Корректировка показателей муниципального задания на 2020 год и плана по внебюджетной деятельности дши (по видам)	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	До 1 июня 2020
6.13	Ограничение контактов между работниками и посетителями в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора об ограничении количества посетителей, одновременно находящихся в одном помещении: - до 50 кв. – не более 5 человек; - до 100 кв. – не более 10 человек; - до 200 кв. м. – не более 25 человек; - свыше 200 кв. м. – не более 50 человек	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	С момента отмены введенных в Томской области ограничений по количеству участников культурно-массовых мероприятий
6.14	Организация ежедневного перед началом рабочего дня входного фильтра (контроль температуры тела работников с обязательным ведением журнала регистрации измерения температуры)	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
6.15	Организация при входе места для обработки рук кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер

6.16	Проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств. Кратность обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
6.17	Проветривание помещений с постоянным нахождением работников и посетителей с периодичностью каждые 2 часа	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
6.18	Обеспечение пятидневного запаса средств дезинфицирующих и моющих средств	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
6.20	Деятельность по подготовке ДШИ (по ивдам) к новому учебному году	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Постоянно, до момента снятия карантинных мер
6.21	Работа приемной комиссии: вступительные экзамены на обучение по предпрофессиональным программам на инструментальные, хореографическое и художественные отделения по предпрофессиональным программам.	МАУДО ДШИ, МБУДО «Самусьская ДШИ», МБУДО «Художественная школа»	Август 2020 г.



Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля...

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

**Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24**

**"О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"**

ГАРАНТ:

См. справку "Коронавирус COVID-19"

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет "Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" для руководства в работе.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации довести до соответствующих организаций всех форм собственности.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Руководитель

А.Ю. Попова

**Приложение  
к письму Роспотребнадзора  
от 20.04.2020 г.**

**Рекомендации  
по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения  
COVID-19**

Позиции, приведенные в настоящих рекомендациях, целесообразно регламентировать распорядительными документами организации. При получении информации работодателем о нарушении установленных ограничений, рассматривать вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности, с соблюдением норм трудового права.

**1. Общая организация деятельности предприятия**

1.1. Преимущественно, сотрудники должны быть переведены на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы, подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.

1.2. Организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

1.3. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.

1.4. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации), запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

1.5. Ограничение направления сотрудников в командировки.

1.6. Обеспечение прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации, необходимо учитывать возможность соблюдения медицинскими организациями рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в том числе необходимость максимального ограничения контактов, не допущение массового скопления людей и др. (Письмо Роспотребнадзора

от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27). Предпочтение должно быть отдано медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

С учетом ограниченной пропускной способности медицинских организаций, первоочередно должен быть организован медицинский осмотр контингентов, представляющих эпидемиологическую опасность, в т.ч. - работников организаций, пищевой промышленности, общественного питания, бытового обслуживания, водопроводных сооружений, образовательных организаций, при осуществлении ими деятельности в период действия ограничительных мероприятий.

## **2. На этапах деятельности предприятия**

Информирование работников:

2.1. Информирование о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19(ОРВИ).

2.2. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

- акцент на необходимости вызова врача на дом;
- акцент на запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.

2.3. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;
- акцент на запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

2.4. Информирование о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

2.5. Информирование о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции.

2.6. Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;

- акцент необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), на недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

2.7. Информирование о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

2.8. Информирование об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

2.9. Информирование об ответственности за распространение ложной информации

## **3. Доставка на работу/с работы**

3.1. С целью минимизации контактов, для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, рекомендуется доставка на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

3.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться периодической дезинфекции в соответствии с установленными правилами (Письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32).

3.3. При наличии технологической возможности, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т.ч. на проходных заводах) рекомендуется:



- максимальное упрощение процедуры идентификации работников на КПП (предпочтительно - использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

- при прохождении пропускных пунктов рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта, и на подходе к нему;

- разделение начала и окончания рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через КИП без очереди\*.

- максимальное разделение входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены\*\*.

3.4. Организация ежедневного перед началом рабочей смены "входного фильтра" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника.

3.5. Опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

3.6. Организация при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

3.7. Исключение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

#### 4. Технологический процесс

4.1. Ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

4.2. Выделение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

4.3. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

4.4. На промышленных предприятиях: необходимо уделить повышенное внимание к функционированию систем вентиляции и пылеподавления, обеспечению предельно-допустимых концентраций пыли и вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механизации, автоматизации технологических процессов, максимальному сокращению контакта работающих с промышленными аэрозолями, парами, газами.

4.5. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

4.6. В местах, где возможно скопление людей (производственные помещения, столовые и др.), рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку.

4.7. Организация опроса и осмотров работников на признаки респираторных заболеваний, с



термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа).

4.8. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

4.9. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, должно быть определено в соответствии с инструкциями к данным установкам.

Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

4.10. Обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

Контроль за использованием указанных средств.

4.11. При централизованном питании работников - организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

При отсутствии столовой - запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

Организация работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.